

Arbeitszeitbestätigung
zur Vorlage bei der Hansestadt Buxtehude
- Fachgruppe Jugend und Familie -

(bitte vollständig vom Arbeitgeber bzw. von der Dienststelle ausfüllen lassen)

Kind: _____ Tagespflegeperson: _____

Frau / Herr _____ ist bei uns seit / ab dem _____
mit einer Wochenarbeitszeit von _____ Stunden beschäftigt.

- Die Tätigkeit wird regelmäßig in der Zeit von montags bis freitags an _____ Tagen ausgeübt.
- mit festen Arbeitszeiten von _____ Uhr bis _____ Uhr
- mit flexiblen Arbeitszeiten im Zeitrahmen von _____ Uhr bis _____ Uhr
- in Schichtarbeit
- sonstiges: _____

- Die Arbeitnehmerin / Der Arbeitnehmer befindet sich vom _____ bis _____ in Elternzeit.

Anschließend wird die Tätigkeit Vollzeit Teilzeit nicht wieder aufgenommen.

- Das Arbeitsverhältnis endet am _____
(nur auszufüllen bei Beendigung nach derzeitigem Stand im aktuellen Jahr)

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben wird versichert.

Datum und Unterschrift

Stempel und Tel.-Nr.